

附件 4

# 上海市中小学校依法治校年度报告表

(2018-2019 学年)

学校名称 上海市青浦区尚湾小学

申报类别  上海市依法治校标准校  
 上海市依法治校示范校

法定代表人 钱永标

联系人 徐晓新

联系方式 18930662015

填表日期 2019 年 10 月 25 日

上海市教育委员会制表

2017 年 7 月

## 填表说明

一、本年度报告制表以教育部《依法治教实施纲要（2016-2020年）》《全面推进依法治校实施纲要》等文件为依据，并选取主要内容形成“填写要点”，请根据填写要点逐项进行填写；根据学校实际情况及办学特色，填写内容可以超出“填写要点”的范围。

二、请以简述的形式进行填写，并注意填写内容的量化、要素化，突出重点，避免空洞、宏观的长篇累牍，如报告校内规章制度及相关机制建设，应直接体现文件名称、文号及发文日期，并择要点及特点进行概述。

三、本年度报告制表涉及机制建设等部分内容为常规性填写栏目，学校在首次填写时应当逐项填写，在之后年度中可仅就本年度具体情况予以更新。

四、本表格可附页，对于表格内未尽事宜或需要进一步补充说明的事项，学校可以以附件形式提交。

五、教育行政部门可能根据学校填报情况要求学校提交补充支撑材料。所有纸质版材料一式2份，并提交电子版供教育行政部门存档。

具体内涵	填写内容及填写要点
<b>1. 学校建章立制情况</b>	
1.1 章程建设及实施情况	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学校现行的章程于 <u>2019</u> 年 <u>3</u> 月 <u>15</u> 日经核准。</li> <li>● 学校 <u>设有</u> (√) / <u>未设</u> ( ) 专门机构推进章程实施工作。</li> <li>● 学校章程 <u>已经</u> (√) / <u>没有</u> ( ) 向社会公开, 接受校内外监督。(请注明公开方式: <u>学校网站</u>)</li> </ul>
1.2 配套制度建设情况	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 请注明相关类别校内规章制度的数量: 教育教学类 (105)、资产财务类 (13)、人事管理类 (16)、学生招生类 (1)、后勤保障类 (26)、安全管理类 (47)、其他 (请注明类别及数量: <u>党务制度 (6)、工会管理 (13)</u>)</li> <li>如有直接涉及依法治校的相关校内文件, 请列举相关文件名称及文号: _____。</li> </ul>
1.3 实施及保障机制	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 为使校内规章制度与章程相配套, 学校 <u>已全部形成</u> (√) / <u>已部分形成</u> ( ) / <u>未形成</u> ( ) 规范的立、改、废流程, 涵盖 <u>意见征询机制</u> (√)、<u>合法合规审查机制</u> (√)、<u>公开与公示机制</u> (√)、<u>跟踪与评估机制</u> (√)、<u>规章汇编机制</u> (√)、<u>档案保管机制</u> (√)、其他 ( ) (请注明: <u>尚鸿小学制度汇编</u>) 等。</li> <li>● 章程制定并实施后, 本年度以章程为依据, 新发布校内规章制度 _____ 件, 修改 _____ 件, 废止 _____ 件。</li> </ul>
<b>2. 学校内部治理结构情况</b>	
2.4 决策机制	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学校 <u>有</u> (√) / <u>没有</u> ( ) 明确界定校内不同事务的决策权, 有 (√) / <u>没有</u> ( ) <u>明确决策机构的职权和议事规则。</u></li> <li>● 学校 <u>设有</u> (√) / <u>未设</u> ( ) 校内重大事项的集体决策和论证评估等机制, 请简要描述。<u>三大一重决策机制</u></li> <li>● 学校重大决策前, <u>已经</u> (√) / <u>尚未</u> ( ) 建立公开征求意见制度。</li> <li>● 学校做出的重大决策, <u>已经</u> (√) / <u>尚未</u> ( ) 建立公示等监督制度。</li> </ul>
2.5 教职工代表大会建设	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学校 <u>已设有</u> (√) / <u>未设</u> ( ) 教职工 (代表) 大会, 本年度教职工 (代表) 大会召开会议 <u>1</u> 次, 本校教职工 (代表) 大会在本年度实际履行的职权:</li> <li>● 教职工代表 <u>听取</u> (√) / <u>未听取</u> ( ) 学校章程草案的制定和修订情况报告, 提出修改意见和建议 (请注明具体内容或文件名称: <u>学校章程说明</u> _____);</li> <li>● 教职工代表 <u>听取</u> (√) / <u>未听取</u> ( ) 学校发展规划、教职工队伍建设、教育教学改</li> </ul>



3.8 领导重视依法治校工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学校<u>设有</u> (√) / 没有 ( ) 分管依法治校的专职领导 (请注明职务: <u>副校长</u>),</li> <li>● 学校<u>设有</u> (√) / 没有 ( ) 兼职法治副校长或辅导员 (请注明单位及职务: <u>平刚 社区民警</u>), 本年度校领导班子会议研讨涉及依法治校工作议题的次数: <u>5</u> 次。</li> <li>● 学校本年度<u>已将</u> (√) / <u>未将</u> ( ) 依法治校的工作纳入学校年度计划及考核,</li> <li>● <u>有</u> (√) / 没有 ( ) 明确的工作要求和目标考核机制。</li> </ul>
3.9 依法治校工作机制	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学校<u>设有</u> ( ) / 没有 (√) 专兼职法治工作岗位 (请注明岗位名称: _____) 及/或校内机构 (请注明机构名称: _____)。</li> <li>● 学校<u>已聘请</u> (√) / <u>未聘请</u> ( ) 校外专业机构或者人员作为法律顾问;</li> <li>● <u>已向</u> ( ) / <u>未向</u> (√) 所属区教育局聘请的法律顾问团寻求日常法律事务服务, 其服务范围涵盖: <u>合同签订等日常民事行为 ( )、采购及招投标 ( )、基础建设等专项工作 ( )、重大决策 ( )、依法治校制度建设 ( )、法律文书的撰写及审查 ( )、处理诉讼及非诉纠纷 ( )、开展普法活动 ( )、其他 ( ) (请注明: _____)。</u></li> </ul>
4. 依法规范办学活动情况	
4.10 招生监督	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 为保障招生工作公平、公开、公正、规范开展, 学校<u>已设立</u> (√) / <u>未设立</u> ( ) 相关监督小组, <u>已设立</u> (√) / <u>未设立</u> ( ) 相关监督投诉电话, 请简要描述学校招生监督工作机制的主要举措和本学年成效。 <u>我们公办学校招生工作由教育局按照网上报名系统统筹安排, 在整个招生工作过程中严格执行依法招生的相关规定, 健全招生制度, 和社会 监督制度。</u></li> </ul>
4.11 教育教学情况	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学校<u>设有</u> ( ) / <u>没有</u> (√) 涉外或其他需经审批或需特殊资质的课程或项目, 请就是否符合相关标准或规定进行说明。 _____</li> <li>● 学校本年度师生有偿补课事项 (本项幼儿园无需填写): <u>已开展</u> (√) / <u>未开展</u> ( ) 专项检查, 其中涉及 ( ) / <u>未涉及</u> (√) 校方组织学生参加有偿补课 (请注明参与有偿补课的学生人次: _____), <u>涉及</u> ( ) / <u>未涉及</u> (√) 校方将教育教学设施或学生信息给校外培训机构进行有偿补课, <u>涉及</u> ( ) / <u>未涉及</u> (√) 在职教师组织、推荐、诱导学生进行校内外有偿补课, <u>涉及</u> ( ) / <u>未涉及</u> (√) 在职教</li> </ul>

	<p>师参加第三方组织的有偿补课，或为第三方介绍生源、提供信息。学校已公开（<input checked="" type="checkbox"/>）/未公开（<input type="checkbox"/>）师生有偿补课投诉渠道。学校涉及（<input type="checkbox"/>）/未涉及（<input checked="" type="checkbox"/>）向社会办学机构提供场所和设施举办针对中小学生的各类有偿培训班。</p>
4.12 财务资产管理	<p>● 学校已制定（<input checked="" type="checkbox"/>）/未制定（<input type="checkbox"/>）明确的收费、退费的标准及具体办法（请注明文件名称：<u>尚鸿小学收费管理制度</u>），已制定（<input checked="" type="checkbox"/>）/未制定（<input type="checkbox"/>）资产登记、建账、管理的资产管理规范（请注明文件名称：<u>尚鸿小学资产管理制度</u>），已制定（<input checked="" type="checkbox"/>）/未制定（<input type="checkbox"/>）其他财务资产管理相关的内部控制制度（请注明文件名称：<u>尚鸿小学总务后勤制度</u>）。</p>
4.13 信息公开	<p>● 学校已设（<input checked="" type="checkbox"/>）/未设（<input type="checkbox"/>）专兼职信息公开岗位（请注明具体名称：<u>                    </u>），</p> <p>● 已形成（<input checked="" type="checkbox"/>）/未形成（<input type="checkbox"/>）信息公开具体的机制和工作方案（本项幼儿园无需填写，请注明文件名称：<u>尚鸿小学网站信息发布及管理办法</u>）。</p> <p>● 请简要描述信息公开的途径与方式（<u>信息公开通过行政会、教职工代表大会、微信公众平台等途径公开</u>）。</p> <p>● 学校已编制（<input checked="" type="checkbox"/>）/未编制（<input type="checkbox"/>）信息公开的指南与目录，已公开以下信息类别：  基本情况：<u>历史沿革</u>（<input checked="" type="checkbox"/>）、<u>办学性质</u>（<input checked="" type="checkbox"/>）、<u>办学地点</u>（<input checked="" type="checkbox"/>）、<u>办学规模</u>（<input checked="" type="checkbox"/>）、<u>办学基本条件</u>（<input checked="" type="checkbox"/>）、<u>机构职能</u>（<input checked="" type="checkbox"/>）、<u>联系方式</u>（<input checked="" type="checkbox"/>）；  ——<u>建章立制情况</u>：<u>学校现行规章制度</u>（<input checked="" type="checkbox"/>）、<u>办事流程</u>（<input checked="" type="checkbox"/>）；  ——<u>规划计划</u>：<u>学校发展规划</u>（<input checked="" type="checkbox"/>）、<u>年度工作计划及其执行情况</u>（<input checked="" type="checkbox"/>）；  ——<u>招生考试和学生管理</u>：<u>学校招生的计划、范围、对象</u>（<input checked="" type="checkbox"/>），<u>学生学籍管理规定</u>（<input checked="" type="checkbox"/>），  <u>学生评优奖励办法</u>（<input checked="" type="checkbox"/>），<u>非义务教育阶段学校的报考条件、录取办法</u>（<input checked="" type="checkbox"/>），<u>奖学金、助学贷款、助学金、勤工俭学和学费减免的申请条件、审批程序和结果</u>（<input checked="" type="checkbox"/>）；  ——<u>财务管理</u>：<u>学校收费的类别、项目、标准、依据、范围、计费单位和批准机关</u>（<input checked="" type="checkbox"/>），<u>收费监督电话</u>（<input checked="" type="checkbox"/>），<u>学校预算情况</u>（<input checked="" type="checkbox"/>），<u>学校数量较多的物资采购、基本建设与维修、房产承包与租赁等的招投标结果及实际执行情况</u>（<input checked="" type="checkbox"/>），<u>学校经费收支情况</u>，<u>学校资产和受赠物的管理使用情况</u>（<input checked="" type="checkbox"/>），<u>学校部门预算情况</u>（<input checked="" type="checkbox"/>），<u>学校部门决算情况</u>（<input checked="" type="checkbox"/>），  <u>学校“三公经费”预算情况</u>（<input checked="" type="checkbox"/>）；  ——<u>教育教学</u>：<u>学校教学科研工作的有关规定</u>（<input checked="" type="checkbox"/>），<u>教学与科研成果评选</u>（<input checked="" type="checkbox"/>），</p>

	<p>课程设计方案 ( <input checked="" type="checkbox"/> ), 教学计划及执行情况 ( <input checked="" type="checkbox"/> );</p> <p>——<b>师资队伍</b>: 师资数量及结构 ( <input checked="" type="checkbox"/> ), 学校教职工招聘、职称评聘、职务晋升、评优的条件、程序、结果及争议解决办法 ( <input checked="" type="checkbox"/> ), 绩效考核及绩效工资分配办法 ( <input checked="" type="checkbox"/> ), 教师培训情况 ( <input checked="" type="checkbox"/> );</p> <p>——<b>其他</b>: 学生住宿、用餐、组织活动等服务事项及安全管理情况 ( <input checked="" type="checkbox"/> ), 自然灾害、传染病等涉及师生安全的突发公共事件应急预案及处置情况 ( <input checked="" type="checkbox"/> );</p> <p>其他 ( ) : _____。</p>
<p><b>5. 依法保障师生合法权益情况</b></p>	
<p>5.14 教师权益维护</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学校已建立 ( <input checked="" type="checkbox"/> ) / 部分建立 ( ) / 未建立 ( ) 权利义务明确的教师及其他教职工工聘用制度; 民办学校已根据 ( ) / 未根据 ( ) 工会相关法律法规建立集体劳动合同制度, 并请描述涉及教师工资、福利、社会保险等方面的标准及制度。 学校制定了: 教师招聘管理制度、师资招聘方案、岗位设置实施方案、教职工聘用合同制度实施细则、教职工聘用合同书等</li> </ul> <hr/> <p>关于教师发展, 学校已建立涉及教师职务职称评聘 ( <input checked="" type="checkbox"/> )、继续教育(培养培训)( <input checked="" type="checkbox"/> )、奖惩考核 ( <input checked="" type="checkbox"/> )、其他 ( ) (请注明: _____) 等方面的标准(机制)及制度, 请列举相关文件名称及文号。 学校制定了以下方案、制度: 教师职称评聘方案、关于教师职务评聘有关规定、教师年度考核方案、教职工绩效工资实施方案、教师培训制度等</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 学校设有 ( <input checked="" type="checkbox"/> ) / 未设 ( ) 教师申诉或调解委员会, 该委员会成员经过 ( <input checked="" type="checkbox"/> ) / 未经过 ( ) 教职工代表大会认可。学校有 ( ) / 没有 ( <input checked="" type="checkbox"/> ) 其他救济机制, (有的话请注明: _____) 及相关申诉或调解规则, 对教师与学校发生的纠纷或意见进行调处, 做出申诉结论或者调解意见。</li> </ul>
<p>5.15 学生权益保障</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学校已设有 ( <input checked="" type="checkbox"/> ) / 未设 ( ) 相对独立的学生申诉处理机构 (有的话请注明: _____) 及申诉规则, 学生在获得处分前有 ( <input checked="" type="checkbox"/> ) / 没有 ( ) 陈述与申辩的机会, 学校允许 ( <input checked="" type="checkbox"/> ) / 不允许 ( ) 学生聘请代理人参加申诉, 明确 ( <input checked="" type="checkbox"/> ) / 不明确 ( ) 处分的期限与后果。对未成年学生, 听取 ( <input checked="" type="checkbox"/> ) / 不听取 ( ) 其法定监护人</li> </ul>

	<p>的意见。(本项幼儿园无需填写)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 学校已购买 ( <input checked="" type="checkbox"/> ) / 未购买 ( <input type="checkbox"/> ) 以校方责任险为核心的校园保险。 (请注明: <u>校方责任险</u>)</li> <li>● 请描述涉及学生的安全和伤害事故应急处理机制及主要做法; 涉及学校安全管理制度建设的整体情况 (列明相关文件名称), 以及学生 (家长) 安全教育的主要做法及成效; 学校教师师德建设的主要做法及成效。 <u>1、规章制度: 安全文明校园岗位职责、伤害事故责任条例、校园伤害事故处理程序等</u> <u>2、宣传教育: 寒暑假发放告家长书、开设讲座、微信平台宣传、全体教师学习、论坛等</u> <u>3、安全课程: 开学第一课、健康教育课程、急救课程、交通安全等</u> <u>4、实践活动: 119 消防日、交通法宣传日、疏散演练、防毒禁毒、控烟、节粮活动等</u> <u>5、安全教育特色: 健康促进校、上海市安全文明校园、安全童行馆、食育工作等</u></li> </ul>
5.16 纠纷解决机制	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 请描述校内纠纷解决机制的整体框架, 及基层调解组织、教职工 (代表) 大会、家长委员会、法治工作机构 (人员) 等在处理纠纷中的作用。 _____ _____ _____ _____ _____</li> <li>● 请描述本年度通过上述机制将纠纷有效化解于校内的主要成效、典型案例。 _____ _____ _____ _____ _____</li> </ul>
6. 开展法治宣传教育情况	
6.17 普法机制建设	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学校已制定 ( <input checked="" type="checkbox"/> ) / 未制定 ( <input type="checkbox"/> ) 本校普法规划或工作计划, 已明确 ( <input checked="" type="checkbox"/> ) / 未明确 ( <input type="checkbox"/> ) 负责普法工作的责任部门 (本项幼儿园无需填写)。</li> <li>● 校领导班子参加校内法治专题学习的次数: <u>  2  </u> 次。</li> </ul>

6.18 教职员工法律素养提升	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学校领导、法治骨干教师本年度参加 ( <input checked="" type="checkbox"/> ) /不参加 ( <input type="checkbox"/> ) 校外各级各类法治培训, 包括<u>市级培训</u> ( <input type="checkbox"/> ) (请注明人次数: _____), 区级培训 ( <input checked="" type="checkbox"/> ) (请注明人次数: <u>2</u> ),</li> <li>● <u>其他培训</u> ( <input type="checkbox"/> ) (请注明培训类型及人次数: _____)。</li> <li>● 学校已建立 ( <input checked="" type="checkbox"/> ) /未建立 ( <input type="checkbox"/> ) 教职员工全员学法制度, 本年度开展校内培训 <u>2</u> 次, 内容涵盖: 新法新规释义 ( <input type="checkbox"/> )、教师权益保护 ( <input type="checkbox"/> )、校园暴力防控 ( <input type="checkbox"/> )、学生伤害事故处理 ( <input checked="" type="checkbox"/> )、突发事件引导 ( <input checked="" type="checkbox"/> )、其他 ( <input type="checkbox"/> ) (请注明: _____)。</li> <li>● 请描述教职员工接受普法教育的主要形式与主要成效。 <u>1、教职工大会普法学习、行政班子学习 《沪教委法(2017)14号文》、全体教师问卷调查、法制宣传日微信推送等</u></li> </ul>
6.19 学生普法教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学校已编写 ( <input type="checkbox"/> ) /未编写 ( <input checked="" type="checkbox"/> ) 校本教材 (本项幼儿园无需填写)。</li> <li>● 学校系统开展 ( <input type="checkbox"/> ) /偶尔开展 ( <input type="checkbox"/> ) /未开展 ( <input type="checkbox"/> ) 普法活动, 请描述学生接受普法教育的主要形式、次数与主要成效。 <u>学校通过升旗仪式讲话、晨会课向学生宣传法律法规, 德育处组织学生开展新学期“安全教育周”主题教育 2 次、全民国防教育日活动 4 次, 校外警官来校开张交通安全讲座一次、学校安全教室向全体学生开放, 通过学习园地、网络知识竞赛宣传公共安全 2 次, 观看公共安全系列儿童剧 1 次, 学生从中获得法律法规知识。</u></li> </ul>
7. 其他	
7.20 学校依法治校工作获奖情况	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 请描述学校在本年度依法治校相关评比活动中获得的奖项, 如法治教育精品项目、法治辩论赛、教育法治科研及校长、师生获得的相关奖励等。 <u>本年度接收本区“上海市安全文明校园”验收工作</u></li> </ul>

7.21 涉法涉诉及纠纷处理情况	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 请对本年度校内纠纷发生情况进行统计（相关纠纷指已经过校内或校外专门机构立案、建档的纠纷，勾选时以该纠纷最终解决的形式/阶段为准，并注明次数）：</li> <li>● <u>协商</u>（ ）、<u>和解解决</u>（ ），<u>申诉解决</u>（ ），<u>诉讼解决</u>（ ），<u>仲裁解决</u>（ ）；<u>调解解决</u>（ ），<u>本年度尚未解决</u>（ ）。其中如涉及诉讼、仲裁解决的纠错率/败诉率为（ ）。</li> <li>● 请分别简要描述上述纠纷的依法处理情况。</li> </ul> <hr/> <hr/>
------------------	---

### 7.22 学校依法治校本年度特色推进情况、存在问题及下年度工作重点：

本年度学校扎实开展了依法治校的各项工 作，高度重视依法治校的过程，根据市区教委的法规性文件，结合学校实际，加强各项规章制度的制定、健全和完善，构成系列化的管理制度，实现学校管理的规范化、制度化。

我校通过教师会，增强了教师教书育人、以身立教的使命感，加强了教师爱护学生的职责意识，教师都能以师德作为衡量自己工作的尺度，规范自己的教育教学行为。学校还充分发挥课堂、活动两个主渠道，针对不同年龄阶段的学生，开展丰富的法制教育。如晨会、班队活动、升旗仪式及开学典礼等形式进行法纪教育，通过各类实践活动提高学生遵纪守法的行为习惯，利用学校“安全教室”、常规管理完善学生的每日行为。我们在用心培养学生良好的行为习惯和自觉守法的意识。

对下一年的工作我们会早做安排，制定措施，将依法治校工作向常规化、制度化方向推进。将不断加大依法治校工作力度，为早日成为依法治校示范单位而努力。